



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE PLACE EN CRECHE
(HORS ACCORD-CADRE)**

Crèche(s) demandée(s) :

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT A ACCUEILLIR EN CRECHE

Nom et prénom :

Date de naissance :

Date d'entrée souhaitée :

Quotité de présence souhaitée par semaine *:

Jour(s) d'absence :

Observations :

** Les demandes pour 1 à 3 jours de garde ne seront acceptées que pour compléter d'autres berceaux occupés à temps partiel.*

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS

AGENT DEMANDEUR

AUTRE PARENT

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Adresse domicile :

Adresse domicile :

Tél. personnel :

Tél. personnel :

Mel personnel :

Mel personnel :

Service :

Employeur :

Adresse professionnelle :

Adresse professionnelle :

Tél. professionnel :

Tél. professionnel :

Mel professionnel :

Mel professionnel :

Horaires atypiques : Oui Non

Horaires :

Contraintes professionnelles à signaler (horaires, déplacements notamment) :

Observations :

Observations :



RENSEIGNEMENTS SUR LA COMPOSITION DE LA FAMILLE DU DEMANDEUR	
Nombre d'enfants à charge :	Age(s) :
Situation familiale :	
<ul style="list-style-type: none">➤ Enfant en situation de handicap : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>➤ Naissances multiples : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>➤ Famille monoparentale: oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>➤ Présence d'un autre enfant dans une école, une crèche ou chez une assistante maternelle proche de la crèche : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>➤ Parent-agent en situation de handicap : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Observations :	

RENSEIGNEMENTS SUR LES REVENUS DE LA FAMILLE	
Revenus de la famille (revenus fiscal de référence, RFR) :	Nombre de parts fiscales :
Quotient familial : $\frac{\text{RFR}}{\text{Nbre de parts fiscales} \times 12}$ =	
Observations :	

Engagement de fréquentation

- Je m'engage à prévenir dans les meilleurs délais la délégation en cas de désistement de ma demande (autre mode de garde par exemple).
- Dans le cas où une place me serait attribuée, je m'engage à l'utiliser selon la quotité indiquée dans ma demande et à prévenir la délégation dès que possible en cas de départ.

Fait à _____, le _____
Signature de l'agent(e)



PIECES A JOINDRE A L'APPUI DE LA DEMANDE

Pièces à fournir pour toute demande :

- bulletin de paye de l'agent demandeur,
- livret de famille intégral,
- dernier avis d'imposition (ou de non-imposition).

Des **pièces justificatives complémentaires** sont demandées dans les situations suivantes :

FAMILLE	JUSTIFICATIFS A PRODUIRE
Famille monoparentale	Attestation sur l'honneur en cas de changement de situation par rapport à l'avis d'imposition produit
Enfant handicapé	Certificat médical
Parent handicapé	Selon degré du handicap, carte d'invalidité ou photocopie de la RQHT (reconnaissance qualité de travailleur handicapé)
Fratrie	Attestation de présence du frère ou de la sœur dans la crèche
Présence d'un autre enfant dans une structure près de la crèche	Photocopie du contrat d'accueil en crèche /attestation scolaire ou attestation d'assistante maternelle
Evènement familial (décès, séparation..) de moins de 6 mois	Certificat de décès du parent décédé, justificatif de séparation
SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE	
Mobilité ou affectation en cours	Arrêté d'affectation ou certificat administratif
Horaires, contraintes professionnelles	Attestation de l'employeur

A NOTER : LES DEMANDES SERONT EXAMINÉES LORS D'UNE COMMISSION D'ATTRIBUTION EN FONCTION DE LA SITUATION SOCIO-FAMILIALE ET DES REVENUS DE LA FAMILLE

NB : En aucun cas, la priorité n'est donnée par ordre d'arrivée du dossier (sauf à situation équivalente).

Pour tout renseignement, vous pouvez joindre (coordonnées de la personne à contacter) :

Confidentialité : Les données à caractère personnel qui vous sont demandées dans ce formulaire sont indispensables au traitement de votre demande de berceau. L'ensemble de vos données sont confidentielles et ne sont rendues accessibles qu'aux services et personnes habilités à en prendre connaissance. Elles sont conservées pendant la durée de votre contrat crèche. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement et d'un droit à la portabilité des données vous concernant en contactant la délégation départementale de l'action sociale de votre département d'affectation.