

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PLACE EN CRECHE

Choix 1 (adresse domicile et/ou professionnelle) :

Choix 2 (adresse domicile et/ou professionnelle) :

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT A ACCUEILLIR EN CRECHE	
Nom et prénom :	
Date de naissance :	
Date d'entrée souhaitée :	
Quotité de présence souhaitée par semaine *:	Jour(s) d'absence :
Observations :	
<p><i>* Les demandes pour 1 à 3 jours de garde ne seront acceptées que pour compléter d'autres berceaux occupés à temps partiel.</i></p>	

RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS	
AGENT DEMANDEUR	AUTRE PARENT
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Adresse domicile :	Adresse domicile :
Tél. personnel :	Tél. personnel :
Mel personnel :	Mel personnel :
Service :	Employeur :
Adresse professionnelle :	Adresse professionnelle :
Tél. professionnel :	Tél. professionnel :
Mel professionnel :	Mel professionnel :
Horaires atypiques : Oui Non	Horaires :
Contraintes professionnelles à signaler (horaires, déplacements notamment) :	
Observations :	Observations :

RENSEIGNEMENTS SUR LA COMPOSITION DE LA FAMILLE DU DEMANDEUR

Nombre d'enfants à charge :	Age(s) :	
Situation familiale :		
- enfant porteur de handicap :	oui	non
- naissances multiples:	oui	non
- famille monoparentale:	oui	non
- fratrie (dont un enfant déjà dans la crèche):	oui	non
- présence d'un autre enfant dans une école, une crèche ou chez une assistante maternelle proche de la crèche :	oui	non
-parent-agent porteur de handicap:	oui	non
Observations :		

RENSEIGNEMENTS SUR LES REVENUS DE LA FAMILLE

Revenus de la famille (revenus fiscal de référence, RFR) :	Nombre de parts fiscales :
Quotient familial : $\frac{\text{RFR}}{\text{Nbre de parts fiscales} \times 12} =$	
Observations :	

Engagement de fréquentation

- Je m'engage à prévenir dans les meilleurs délais la délégation en cas de désistement de ma demande (autre mode de garde par exemple).
- Dans le cas où une place me serait attribuée, je m'engage à l'utiliser selon la quotité indiquée dans ma demande et à prévenir la délégation dès que possible en cas de départ.

Fait à, le
Signature du parent-agent

PIECES A JOINDRE A L'APPUI DE LA DEMANDE

Pièces à fournir pour toute demande :

- bulletin de salaire de l'agent demandeur,
- livret de famille intégral,
- dernier avis d'imposition (ou de non-imposition).

Des **pièces justificatives complémentaires** sont demandées dans les situations suivantes :

FAMILLE	JUSTIFICATIFS A PRODUIRE
Famille monoparentale	Attestation sur l'honneur en cas de changement de situation par rapport à l'avis d'imposition produit
Enfant handicapé	Certificat médical
Parent handicapé	Selon degré du handicap, carte d'invalidité ou photocopie de la RQHT (reconnaissance qualité de travailleur handicapé)
Fratrie	Attestation de présence du frère ou de la sœur dans la crèche
Présence d'un autre enfant dans une structure près de la crèche	Photocopie du contrat d'accueil en crèche /attestation scolaire ou attestation d'assistante maternelle
Evènement familial (décès, séparation..) de moins de 6 mois	Certificat de décès du parent décédé, justificatif de séparation
SITUATION SOCIO-PROFESSIONNELLE	
Mobilité ou affectation en cours	Arrêté d'affectation ou certificat administratif
Horaires, contraintes professionnelles	Attestation de l'employeur

**LES DEMANDES SERONT EXAMINÉES LORS D'UNE RÉUNION D'ATTRIBUTION
EN FONCTION DE LA PRIORISATION DES DOSSIERS**

NB : En aucun cas, la priorité n'est donnée par ordre d'arrivée du dossier (sauf à situation équivalente).

Pour tout renseignement, vous pouvez joindre :
La délégation de l'action sociale des Hauts de seine
Tél: 01 47 75 73 01
Par mèl: actionsociale.92@finances.gouv.fr