



EPA LA MASSE DES DOUANES
Service territorial de Méditerranée

Demande de logement par une personne autre qu'un agent des douanes en activité

Cité douanière sollicitée en priorité:

I - Identité du demandeur

- **Nom et prénom :**
- **Date de naissance :**
- **Service (le cas échéant) :**
- **Adresse postale :**
- **Adresse électronique :**
- **Numéro de portable :**

II - Statut du demandeur : *(cocher la case correspondant à votre situation)*

- agent des douanes ayant cessé son activité
- conjoint, veuf/veuve d'un agent des douanes décédé
(préciser la situation exacte)
- conjoint d'un (e) agent (e) en service se retrouvant seul (e) à l'issue d'une rupture de la situation
maritale ou conjugale, mais toujours dans le logement précédemment loué par l'agent
(préciser le nom de l'agent)
- fonctionnaire en exercice au sein des ministères économiques et financiers
- agent recruté sur la base d'un contrat de droit public et exerçant une mission au sein de
l'administration des douanes (dispositif PACTE)
- fonctionnaire en exercice sur le territoire français relevant d'autres administrations que les
ministères économiques et financiers.

III – Motifs de la demande : (joindre justificatifs en fonction du/des motifs)

Motif	Observations complémentaires, le cas échéant
Mutation professionnelle	
Rapprochement du lieu de travail	
Motif familial	
Logement actuel inadapté	
Difficultés financières	
Obligation de quitter le logement actuel (vente par le propriétaire, expulsion)	
Autre motif	

IV – Adresse et type d'appartement demandé :

Ordre de préférence, le cas échéant	Résidence sollicitée	Type du logement demandé	Date souhaitée d'attribution du logement
1			
2			
3			

V – Documents obligatoires à fournir par le demandeur et le conjoint ou tout autre personne rattachée au foyer fiscal et destinée à vivre dans le logement :

- lettre de motivation mentionnant les circonstances spécifiques liées à la situation du demandeur ;
- copie CNI recto-verso ou passeport ou le cas échéant un titre de séjour ;
- les deux derniers bulletins de salaire ou de pension ;
- les deux dernières quittances de loyer reçues au moment de la demande ;
- un RIB ;
- le livret de famille, attestation de PACS, certificat de concubinage, décision de justice pour garde alternée, justificatif fiscal (pour parents à charge par ex) ;
- les deux derniers avis d'imposition du demandeur (4 pages) ;
- la taxe foncière si le demandeur ou son conjoint sont propriétaires d'un bien ;
- la dernière taxe d'habitation (4 pages) ;
- rapport du correspondant ou assistant social pour les agents fonctionnaires des ministères économiques et financiers ou d'autres administrations.

NB : tout dossier incomplet sera rejeté

VI – Renseignements obligatoires à fournir :

Nombre de personnes rattachées au foyer fiscal et destinées à vivre dans le logement et lien avec le demandeur :

Existence d'un plan de surendettement au nom du demandeur ou d'une personne rattachée au foyer fiscal : oui non *Si oui, joindre la copie du plan*

Demande antérieures non satisfaites pour le logement objet de la présente demande ou pour un logement autre dans la CTM : oui non *Si oui, copie de la demande ou de la décision de rejet*

VII - Engagement du demandeur

Je certifie :

1) ne pas être propriétaire ou ne pas disposer d'un logement permettant mon hébergement à la résidence administrative ;

2) utiliser le logement à titre de résidence principale et exclusivement à des fins d'habitation ; l'exercice de toute activité professionnelle autre que celle d'assistante maternelle agréée est soumis à l'autorisation préalable de l'EPA ;

3) avoir pris connaissance des conditions suivantes :

- toute demande non complétée à la date limite de dépôt est considérée automatiquement irrecevable et rejetée ;

- toute demande comportant des éléments inexacts fournis sciemment par le candidat, est considérée automatiquement irrecevable et rejetée.

Date et signature du demandeur :