PRÉFET
DE LA
CHARENTE-
MARITIME
Liberté
Égalité
Fraternité

GUIDE pour l'accès aux logements réservés fonctionnaires - ANNEXE 2

IMPRIME « DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL AGENTS CIVILS ET MILITAIRES DE L'ETAT »

☐ **1ère demande** ☐ **renouvellement**

NOTA : TOUTE DEMANDE, POUR RESTER VALABLE, DOIT ETRE RENOUVELEE TOUS LES ANS

Service instructeur de l'État : Direction Départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités (DDETS) - Pôle Parcours d'Insertion Emploi Logement (PIEL) - Service Hébergement Logement - Unité Accès au logement

Avant de compléter cet imprimé, vous êtes invité(e) à prendre connaissance du **Guide pour les agents de l'État en Charente-Maritime**.

NOM DU CANDIDAT :

NOM DU CONJOINT :

Numéro unique départemental de demande de logement social :
(site de création d'une demande https://www.demandedelogement17.fr/imhowebGP17/)

Prénoms :
Né le :

Prénoms :
Né le :

Profession du candidat :

Profession du conjoint :

Employeur :
(Ministère / établissement public, autre à préciser…)

Salaire mensuel du candidat :
(non compris les prestations familiales)

Salaire mensuel du conjoint :

Montant du revenu fiscal de référence du ménage figurant sur l'avis d'imposition N-2 :

Célibataire - Marié - Veuf - Séparé - Divorcé - lié par un PACS - Vivant maritalement
(rayer la mention inutile)

COMPOSITION DE LA FAMILLE					
ENFANTS VIVANT AU FOYER		AUTRES PERSONNES VIVANT AU FOYER			
Prénoms	Date de naissance	Nom - Prénoms	Date de naissance	Profession	Salaire mensuel

Direction départementale de l'Emploi, du Travail et des Solidarités de la Charente-Maritime
Cité Administrative Duperré – 5 Place des Cordeliers – CS 80857 - 17026 LA ROCHELLE CEDEX 1
Tel. 05.46.35.25.30 – Fax. 05.46.41.83.86 – courriel : ddets@charente-maritime.gouv.fr

LOGEMENT ACTUEL

Adresse du logement actuel : ……

……..

Nature (maison ou appartement) et Typologie du logement (T1, T2, T3, T4, T5, T6 et plus) du logement actuel :
……

Numéros de téléphone : Travail …….. Domicile ……
Portable ……

Adresse mail (professionnelle ou personnelle).....

LOGEMENT SOUHAITE (se reporter aux recommandations du **Guide** page 5)

Type de logement souhaité : …… A quelle date : ……..
Date de mutation éventuelle :

Motif(s) de la demande :……

……..

Contraintes éventuelles, liées à l'emploi occupé et/ou aux nécessités de service : ……
……..

Lieu de résidence souhaité (vous êtes invité(e) à élargir votre périmètre de recherche, par exemple à une agglomération) :
……..

Certifié exact à le

Signature

Partie réservée à l'Employeur :
VU, le

CACHET DE L'ADMINISTRATION

(Titre et signature)

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :
- Vous êtes agent titulaire : joindre votre arrêté d'affectation ET votre dernière fiche de paye.
- Vous êtes agent non titulaire/contractuel : joindre votre arrêté d'affectation ou dernière fiche de paye ainsi que la copie de votre contrat.

TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE par courriel : **Mentionner en objet « CP fonctionnaire ».**
Cet imprimé et les pièces obligatoires sont à transmettre par courriel à l'adresse **ddets-contingents@charente-maritime.gouv.fr**
Merci