

**SECRETARIAT GÉNÉRAL**

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
SOUS-DIRECTION DES POLITIQUES SOCIALES  
ET CONDITIONS DE TRAVAIL

DÉLÉGATION DÉPARTEMENTALE  
DE L'ACTION SOCIALE DU NORD  
56 rue des Moulins de Garance  
59000 LILLE

Téléphone : 03.20.62.88.80

Mél. : [actionsociale.59@finances.gouv.fr](mailto:actionsociale.59@finances.gouv.fr)

**Les crèches de SAINT ANDRE**

« Enfantillages » – 36 rue Vauban

ou

« Ile aux enfants » – 1 rue des feuilles vertes

ou

« station Bout'chou » – 5 rue Lino Ventura

<http://www.villesaintandre.fr/Famille/Creches-et-Haltes-Garderies>



**FICHE DE PRE-INSCRIPTION EN CRÈCHE**

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT A ACCUEILLIR EN CRÈCHE**

Nom et prénom :		Date de naissance :	
Date d'entrée souhaitée :			
Quotité de présence souhaitée :		Si temps partiel, jour d'absence*:	
Observations :			
<i>* Les demandes pour 1 à 3 jours de garde ne seront acceptées que pour compléter d'autres berceaux occupés à temps partiel.</i>			

**RENSEIGNEMENTS SUR LES PARENTS**

AGENT DEMANDEUR		AUTRE PARENT	
Nom -Prénom :		Nom - Prénom :	
Adresse domicile :		Adresse domicile :	
Tél. personnel :		Tél. personnel :	
Mél personnel :		Mél personnel :	
Fonction :		Fonction :	
Employeur :		Employeur :	
Adresse professionnelle :		Adresse professionnelle :	
Tél. professionnel :		Tél. professionnel :	
Mél professionnel :		Mél professionnel :	
Observations :			

## RENSEIGNEMENTS SUR LA COMPOSITION DE LA FAMILLE DU DEMANDEUR

Nombre d'enfants à charge :	Age(s) :
Situation familiale :	
- enfant porteur de handicap :	oui non
- naissances multiples:	oui non
- famille monoparentale:	oui non
- fratrie (dont un enfant déjà dans la crèche):	oui non
- présence d'un autre enfant dans une école, une crèche ou chez une assistante maternelle proche de la crèche:	oui non
- parent-agent porteur de handicap:	oui non
Observations :	

## RENSEIGNEMENTS SUR LES REVENUS DE LA FAMILLE

Revenu Fiscal de référence de la famille :	Nombre de parts fiscales :
Quotient familial : $\frac{\text{RFR}}{\text{Nbre de parts fiscales} \times 12} =$	
Observations :	

### Engagement de fréquentation

- Je m'engage à prévenir dans les meilleurs délais la délégation en cas de désistement de ma demande (autre mode de garde par exemple).
- Dans le cas où une place me serait attribuée, je m'engage à l'utiliser selon la quotité indiquée dans ma demande et à prévenir la délégation dès que possible en cas de départ.

Fait à ..... , le  
Signature du parent-agent

## PIÈCES A JOINDRE A L'APPUI DE LA DEMANDE

- => acte de naissance de l'enfant (les berceaux ne sont attribués que pour les enfants déjà nés au moment de l'attribution des places) ;
- => copie du livret de famille dans son intégralité ;
- => copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition dans son intégralité ;
- => copie du dernier bulletin de salaire de l'agent-parent.

Des pièces justificatives complémentaires sont demandées dans les situations suivantes :

FAMILLE	JUSTIFICATIFS A PRODUIRE
Famille monoparentale	Attestation sur l'honneur en cas de changement de situation par rapport à l'avis d'imposition produit
Enfant handicapé	Certificat médical
Parent handicapé	Selon degré du handicap, carte d'invalidité ou photocopie de la RQHT (reconnaissance qualité de travailleur handicapé)
Fratric	Attestation de présence du frère ou de la sœur dans la crèche
Présence d'un autre enfant dans une structure près de la crèche	Photocopie du contrat d'accueil en crèche /attestation scolaire ou attestation d'assistante maternelle
Evènement familial (décès, séparation..) de moins de 6 mois	Certificat de décès du parent décédé, justificatif de séparation

**LES DEMANDES SERONT EXAMINÉES LORS D'UNE RÉUNION D'ATTRIBUTION  
EN FONCTION DE LA PRIORISATION DES DOSSIERS**

NB : En aucun cas, la priorité n'est donnée par ordre d'arrivée du dossier (sauf à situation équivalente).